

一般選抜（後期） 併願可・過年度卒可

第2志願制・第3志願制について

一般選抜（後期）には、第2志願制、第3志願制があります。この制度を利用すると、第2志願制では、第1志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第2志望の学部・学科で合否判定を行います。

また、第3志願制では、第1志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第2志望の学部・学科で合否判定を行い、第2志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第3志望の学部・学科で合否判定を行います。

1 募集人員

国際学部	国際文化学科	5名
経営情報学部	経営学科	5名
	情報システム学科	5名

2 出願資格

次のいずれかに該当する者。

1. 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者、もしくは令和7年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、もしくは令和7年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、もしくは令和7年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

3 選抜方法

本学では、学科試験の結果及び出願書類を総合して合否を判定します。なお、選抜に際しては出願書類で「学力の3要素」を多面的・総合的に評価します。「学力の3要素の評価について」は3ページで確認してください。

1. 学力試験 科目

次の3教科の中から2教科以上を試験会場で選択する。

3教科受験した場合、高得点の2教科を合否判定に使用する。

教科	科目
国語	現代の国語、言語文化（古文、漢文を除く）、論理国語
数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A ※全範囲から出題
外国語	英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、Ⅲ、論理・表現Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

※3教科ともマークシート式解答用紙を使用します。

2. 配点

各教科 100点 計200点満点とする。

4 会場 新潟国際情報大学 本校（みずき野キャンパス） 22ページの「会場案内」で確認してください。

5 選抜実施日時 令和7年3月9日（日） 受付開始 11:30～

〈両学部共通〉

外国語（英語）	受験者入室	12:45まで
	試験時間	13:00～14:00【60分】
国語	受験者入室	14:20まで
	試験時間	14:35～15:35【60分】
数学	受験者入室	15:55まで
	試験時間	16:10～17:10【60分】

※各自の受験教科にあわせて、受験者入室時刻までに入室してください。

※試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。

6 出願期間 インターネット出願登録期間 令和7年2月20日（木）10:00～2月27日（木）15:00まで

出願書類提出期間 令和7年2月20日（木）～2月28日（金） 郵送必着

7 出願手続 ▶28ページの「インターネット出願」で確認してください。

検定料 28,000円

33,000円（第2志願制または第3志願制利用）

8 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送（必着）してください。

1. 入学志願票 インターネットでの出願完了後（検定料の支払い含む）、案内にしたがってA4（拡大・縮小はしない）で印刷してください。
2. 調査書 (1)学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
(2)高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定試験合格者を含む）及び見込みの者は、①合格証明書並びに②合格（見込）成績証明書を提出してください（免除科目がある場合は、高等学校の③成績証明書も提出してください）。
※第2・第3志願制を出願する場合も(1)(2)の書類は1通で結構です。

9 受験票

必要書類が受理されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届き、受験生向けポータルサイト上で受験票のダウンロードが可能になります。受験票は印刷し、試験当日に必ず持参してください。試験日の4日前までに当メールが届かない場合は必ず入試・広報課に問い合わせてください。詳細は32ページの「受験票を印刷する」で確認してください。

10 受験者への注意

23ページの「受験についての諸注意等」で確認してください。

11 合格発表 令和7年3月18日（火）

- ・合否結果は受験生向けポータルサイトの「合否結果照会」から確認してください。確認方法については、33ページの「合否結果の照会方法」で確認してください。合否結果の掲載期間は、令和7年3月18日（火）15時00分～3月24日（月）18時00分までとなります。
- ・合格者には速達郵便（発表日投函）で「合格通知書」を送付します。不合格者につきましては、郵送での合否結果通知はいたしません。
- ・電話等による合否の問い合わせには、お答えできません。

12 入学手続

「合格通知書」に同封の「入学手続のご案内」に従い、指定期間内に入学の手続（学生納付金の振込及び入学手続書類の提出）を完了してください。