

# 学校推薦型選抜（公募制）併願可・過年度卒可

**POINT!** 教科成績重視型と資格・検定重視型のいずれか一方を選べます。

## 1 募集人員

国際学部	国際文化学科	10名
経営情報学部	経営学科	5名
	情報システム学科	5名

※本学の他学部及び同学部他学科への併願はできません。  
 ※他大学との併願は可能です。

## 2 推薦要件

### 教科成績重視型

次の要件を備え、当該高等学校（中等教育学校を含む）の学校長が責任をもって推薦する者。

1. 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者、もしくは令和7年3月卒業見込みの者。
  2. 本学のアドミッション・ポリシーに共鳴し、入学後も本学学生として成長が大いに期待できること。
  3. 第3学年第1学期（過年度卒は第3学年第3学期）までに履修した科目において次のどちらかの要件を満たしていること。
    - ア. 全体の評定平均値が3.5（小数点第2位以下四捨五入）以上。
    - イ. 国語・地理歴史・公民・数学・理科・外国語のうち、いずれか1教科の評定平均値が4.0（小数点第2位以下四捨五入）以上。
- ※経営情報学部の外国語は英語のみ。

### 資格・検定重視型

次の要件を備え、当該高等学校（中等教育学校を含む）の学校長が責任をもって推薦する者。

1. 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者、もしくは令和7年3月卒業見込みの者。
2. 本学のアドミッション・ポリシーに共鳴し、入学後も本学学生として成長が大いに期待できること。
3. 資格・検定一覧表（26ページ）のいずれかひとつの資格・検定に合格あるいは成績を修め、かつ第3学年第1学期（過年度卒は第3学年第3学期）までに履修した科目において全体の評定平均値が3.2（小数点第2位以下四捨五入）以上であること。

## 3 選抜方法

本学では、面接と小論文の評価及び出願書類を総合して合否を判定します。なお、選抜に際しては出願書類で「学力の3要素」を多面的・総合的に評価します。「学力の3要素の評価について」は3ページで確認してください。

面接	個人面接 15分程度（小論文及び出願書類をもとに面接）	50点
小論文	各学科それぞれのアドミッション・ポリシーに即した小論文課題を出題（60分 800字以上、1000字以内）	50点

## 4 会場 新潟国際情報大学 本校（みずき野キャンパス）22ページの「会場案内」で確認してください。

- 5 選抜実施日時** 令和6年11月17日（日）9:00～ 受付開始  
 受験者は9:45までに試験室に入室してください。  
 10:00～11:00 小論文  
 13:00～ 面接

- 6 出願期間** インターネット出願登録期間 令和6年11月1日（金）10:00～11月7日（木）15:00まで  
 出願書類提出期間 令和6年11月1日（金）～11月8日（金） 郵送必着

- 7 出願手続** ▶28ページの「インターネット出願」で確認してください。  
 検定料 28,000円

- 8 出願書類** 出願書類提出期間内に書留速達で郵送（必着）してください。
1. 学校長推薦書 本要項に添付または本学ホームページに掲載の推薦書用紙を用い、学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
  2. 調査書 学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
  3. 各種資格・検定証明書 資格・検定重視型で出願の者は、当該資格・検定に合格あるいは成績を修めたことを証明するもの（写し）を提出してください。
  4. 入学志願票 インターネットでの出願完了後（検定料の支払い含む）、案内にしたがってA4（拡大・縮小はしない）で印刷してください。

※過年度卒は、出身高等学校（中等教育学校を含む）の学校長の推薦書が得られる場合のみ出願可。

- 9 受験票**  
 必要書類が受理されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届き、受験生向けポータルサイト上で受験票のダウンロードが可能になります。受験票は印刷し、試験当日に必ず持参してください。試験日の4日前までに当メールが届かない場合は必ず入試・広報課に問い合わせてください。詳細は32ページの「受験票を印刷する」で確認してください。

- 10 受験者への注意**  
 23ページの「受験についての諸注意等」で確認してください。

- 11 合格発表** 令和6年12月3日（火）
- ・合否結果は受験生向けポータルサイトの「合否結果照会」から確認してください。確認方法については、33ページの「合否結果の照会方法」で確認してください。合否結果の掲載期間は、令和6年12月3日（火）15時00分～令和6年12月12日（木）18時00分までとなります。
  - ・合格者には速達郵便（発表日投函）で「合格通知書」を送付します。不合格者につきましては、郵送での合否結果通知はいたしません。また、推薦学校長へ合否結果を送付します。
  - ・電話等による合否の問い合わせには、お答えできません。

- 12 入学手続**  
 「合格通知書」に同封の「入学手続のご案内」に従い、指定期間内に入学の手続（学生納付金の振込及び入学手続書類の提出）を完了してください。

本学では、入学前教育の一環として、学校推薦型選抜で合格された皆さんに、課題の提出を求めたり、入学前セミナーを実施したりしています。